



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de Korfbal Vereniging TEMPO te Alphen aan den Rijn
Ingeschreven in Kamer van Koophandel onder nummer 40445083

Inhoud

HOOFDSTUK I – Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Verband met statuten	3
Artikel 3 Bestuursreglement	3
Artikel 4 Verenigingskenmerk	3
HOOFDSTUK II - Leden	4
Artikel 5 Categorieën leden	4
Artikel 6 Aanmelding van leden	5
Artikel 7 Beëindiging lidmaatschap	5
Artikel 8 Rechten en plichten leden	5
Artikel 9 Onderscheidingenbeleid	6
HOOFDSTUK III - Financiën	7
Artikel 10 Contributie	7
Artikel 11 Dekkingsbijdrage	7
Artikel 14 Reiskostenvergoeding	7
Artikel 15 Boetes	8
Artikel 16 Financiering	8
HOOFDSTUK IV – Bestuurlijke Organisatie	9
Artikel 17 Bestuur	9
Artikel 18 Functie van het bestuur	9
Artikel 19 Voorzitter	9
Artikel 20 Financiële commissie	9
Artikel 21 Commissies en managers	9
Artikel 22 Coaches en trainers	10
Artikel 23 Topsport staf	10
Artikel 24 Wangedrag	10
HOOFDSTUK V - Vergaderingen	11
Artikel 25 Algemene Ledenvergadering	11
Artikel 26 Toegang tot algemene ledenvergaderingen en vergaderregels	11
Artikel 27 Agenda en kandidaten	11
Artikel 28 Methode van stemmen	11
Artikel 29 Buitengewone ledenvergadering	12
Artikel 30 Bestuursvergaderingen	12
HOOFDSTUK VI - Maatschappelijke verantwoordelijkheid	13
Artikel 31 VOG	13

Artikel 32 Vertrouwens contactpersoon (VCP)	13
Artikel 33 Vertrouwenscommissie	13
Artikel 34 Rookbeleid	13
Artikel 35 Alcoholgebruik	13
Artikel 36 Gezonde sportkantine	13
HOOFDSTUK VII - Tucht.....	15
Artikel 37 Staat van beschuldiging, schorsing	15
Artikel 38 Verhoor van aangeklaagde	15
Artikel 39 Toepassing strafmaatregelen. royement	15
Artikel 40 Beroep	15
HOOFDSTUK VIII - Slotbepalingen	16
Artikel 41 Bestuurlijke noodmaatregel.....	16
Artikel 42 Algemene bepalingen	16
Artikel 43 Slotbepalingen	16

HOOFDSTUK I – Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Bestuur: het bestuur van de club;
2. Bestuurder: een bestuurder, lid van het bestuur van de club;
3. Lid: een lid van de club zoals genoemd in artikel 5 van dit reglement
4. Verenigingsjaar: de twaalfmaandse periode, te beginnen op één juli.

Artikel 2 Verband met statuten

Dit Huishoudelijk Reglement sluit aan op de bepalingen van de Statuten van de Korfbal Vereniging "Tempo", zoals goedgekeurd op de ledenvergadering van 30 juni 1989. Het Huishoudelijk Reglement omvat nadere bepalingen over de vereniging, de leden, de bestuurlijke organisatie en de vergaderingen.

Artikel 3 Bestuursreglement

In het bestuursreglement worden alle afspraken in het bestuur vastgelegd. Met deze afspraken is de bestuursaansprakelijkheid geborgd. Ook de manier van stemmen en het vastleggen van besluiten wordt hierin vastgelegd. Het bestuursreglement kan door het bestuur worden aangepast. De meest recente versie wordt via de gebruikelijke manier aan alle leden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 4 Verenigingskenmerk

De kleuren van de vereniging zijn geel en zwart. Het voorgeschreven clubtenue bestaat uit:

- Shirt: Conform het vastgestelde kledingreglement, wordt door de club tegen een vergoeding beschikbaar gesteld
- Rok/broek: Effen zwart;
- Sokken: Zwart of geel/zwart.

De plaatsing van shirtreclame gebeurt op basis van de richtlijnen van het KNKV en het commissariaat van de media.

In of naast de contributie van de leden kunnen ook bedragen worden opgenomen en/of in rekening worden gebracht ten behoeve van het gebruik van de uniforme kleding van de vereniging.

HOOFDSTUK II - Leden

Artikel 5 Categorieën leden

1. leden

Tot lid van de vereniging kunnen toetreden alle natuurlijke personen, die onderverdeeld worden in:

- a) Senioren leden;
- b) Junioren leden (jeugd A);
- c) Aspiranten leden (jeugd B en C);
- d) Pupillen leden (jeugd D, E en F);
- e) Kangoeroe leden;
- f) Midweek leden;
- g) G-leden
- h) Trainingsgroep leden;
- i) Oldstars walking korfbal leden;
- j) Niet-spelende leden;

- ad. a) Senioren leden: zij die gerechtigd zijn deel te nemen aan de trainingen en wedstrijden van de vereniging en die de leeftijd van 19 jaar op 1 januari van het verenigingsjaar hebben bereikt.
- ad. b) Junioren leden: zij die gerechtigd zijn deel te nemen aan de trainingen en wedstrijden van de vereniging en die de leeftijd van 16 jaar of ouder, doch niet die van 19 jaar, op 1 januari van het verenigingsjaar bereikt hebben.
- ad. c) Aspiranten leden: zij die gerechtigd zijn deel te nemen aan de trainingen en wedstrijden van de vereniging en die de leeftijd van 12 jaar of ouder, doch niet van 16 jaar, op 1 januari van het verenigingsjaar bereikt hebben.
- ad. d) Pupillen leden: zij die gerechtigd zijn deel te nemen aan de trainingen en wedstrijden van de vereniging en die de leeftijd van 6 jaar of ouder, doch niet die van 12 jaar, op 1 januari van het verenigingsjaar hebben bereikt.
- ad. e) Kangoeroe leden: zij die gerechtigd zijn deel te nemen aan de trainingen en incidentele wedstrijden van de vereniging en die de leeftijd van 6 jaar op 1 januari van het verenigingsjaar nog niet bereikt hebben.
- ad. f) Midweek leden: zij die gerechtigd zijn deel te nemen aan de trainingen en midweekse wedstrijden van de vereniging en die de leeftijd van 19 jaar op 1 januari van het verenigingsjaar hebben bereikt.
- ad. g) G-leden: zij die gerechtigd zijn deel te nemen aan trainingen en wedstrijden van de vereniging speciaal georganiseerd voor mensen met een lichamelijke of verstandelijke handicap.
- ad. h) Trainingsgroep leden: zij die gerechtigd zijn deel te nemen aan de trainingen en incidentele wedstrijden van de vereniging en die de leeftijd van 19 jaar op 1 januari van het verenigingsjaar bereikt hebben.
- ad. i) Oldstars walking korfbal leden: zij die gerechtigd zijn deel te nemen aan de trainingen en incidentele wedstrijden van de vereniging en die de leeftijd van 19 jaar op 1 januari van het verenigingsjaar bereikt hebben.
- ad. j) Niet-spelende leden: zij die gerechtigd zijn deel te nemen aan activiteiten van de vereniging en niet behoren tot de categorieën a t/m i.

Om moverende redenen kan worden afgeweken van de leeftijdsindelingen.

2. Donateurs

Tot donateur van de vereniging kunnen toetreden alle natuurlijke en rechtspersonen. Zij steunen de vereniging door een periodieke bijdrage. De minimum donatie wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 6 Aanmelding van leden

Zie statuten artikel 7.

Artikel 7 Beëindiging lidmaatschap

Zie statuten artikel 8.

Artikel 8 Rechten en plichten leden

- a) Alle in artikel 5 genoemde leden a t/m g hebben recht aan de sportactiviteiten van de vereniging deel te nemen, waarbij dit voor de onder h, i en j genoemde leden slechts in beperkte zin geldt.
- b) Ieder lid dient zich als een waardig lid te gedragen en de besluiten en aanwijzingen van de bevoegde organen van de vereniging na te leven.
- c) Leden die deelnemen aan een team in de competitie zijn verplicht bij afwezigheid dit onmiddellijk door te geven het wedstrijdsecretariaat, uiterlijk 2 x 24 uur voor de geplande aanvang van de wedstrijd, ziekte uitgezonderd.
- d) Leden dienen tijdens wedstrijden het voorgeschreven clubtenue te dragen.
- e) De door een lid aangebrachte schade aan de eigendommen der vereniging of van de door haar in bruikleen of huur genomen goederen komt voor rekening van het lid. Onder verenigingseigendommen valt ook de gesponsorde sportuitrusting.
- f) De vereniging is niet aansprakelijk voor de gevolgen van ongelukken, schade, verlies, diefstal etc. tijdens verenigingsactiviteiten. De aansprakelijkheid wordt gedragen door de betrokken leden.
- g) Indien één van de volgende gegevens foutief is geregistreerd of veranderd dient dit zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden aan de ledenadministratie: geboortedatum, geslacht, huisadres, e-mailadres en (mobiele) telefoonnummer (bij de in artikel 5 c, d en e genoemde leden gaat het hier om de gegevens van een ouder).
- h) Alle leden, en ouders van minderjarige leden, zijn verplicht om voor minimaal 10 uur per gezin per verenigingsjaar vrijwilligerswerk te verrichten. Niet-spelende leden, G-leden en kangoeroes vallen niet onder de vrijwilliger-plicht.
- i) Van alle leden wordt verwacht dat zij bijdragen aan een goede sfeer en dat zij zich voor een wedstrijd in een uitgeruste conditie presenteren. Opzettelijke verstoring wordt uitgelegd als wangedrag en wordt afgehandeld volgens de in artikel 37 genoemde procedure.
- j) De vereniging heeft de verplichting aan de leden om te voorzien in een zo passend mogelijke plek binnen de vereniging om de sport te beoefenen. In uitzonderlijke gevallen kan de vereniging ervoor kiezen om een lid niet in te delen in een team als dit voor de andere leden en/of voor het betreffende lid zeer onwenselijk is.
- k) Alle leden moeten zich houden aan en handelen naar de Code ongewenst gedrag.
- l) Alle leden dienen te handelen naar de KV Tempo privacy verklaring.
- m) Van alle leden wordt verwacht dat ze voor of tijdens een korfbalwedstrijd geen als doping geduide middelen gebruiken, dan wel het gebruik of doen gebruiken te bevorderen, uit te lokken of te vergemakkelijken, of om dergelijke middelen toe te dienen, tenzij deze toediening binnen de normale uitoefening van zijn beroep door een arts voor een geneeskundig doel geschiedt, in welk geval het gebruik van een als doping geduid middel niet strafbaar is.
- l) Bij het niet nakomen van de verplichtingen genoemd in b t/m m is het bestuur gerechtigd een sanctie op te leggen.

Artikel 9 Onderscheidingenbeleid

Op voorstel van het bestuur kan tijdens de algemene ledenvergadering iemand geëerd worden. Op voorstel van 25 leden kunnen we conform artikel 26 een agenda punt aan de algemene ledenvergadering toevoegen om een lid een onderscheiding te geven. We geven een onderscheiding omdat we door leden in uiteenlopende functies en talloze uren vrijwilligerswerk in de vereniging wordt gestoken om de vereniging zo goed mogelijk te "runnen". Met die inzet wordt een heel waardevolle bijdrage aan het functioneren van Tempo gegeven. "Vrijwilligerswerk is de kurk waarop de vereniging drijft". Vanuit die gedachte is het gepast om op gezette momenten een waardering uit te spreken. Maar wie komt nu voor welke waardering in aanmerking? Dat is afhankelijk van de verdienste voor de vereniging. We kennen hiervoor de volgende mogelijkheden.

Tempo T:

Voorbeelden voor het toekennen van een Tempo-T zijn: een vrijwilliger die opvalt doordat een bepaalde taak bijzonder lang is uitgevoerd, of omdat de vrijwilliger bijvoorbeeld veel werk doet voor de club maar zelf geen lid is.

Lid van Verdienste:

Voorbeelden van het toekennen van de titel Lid van Verdienste zijn: Een lid dat zich jaren lang inzet voor de club en daarbij een groot verschil maakt of bijzondere inspanning verricht.

Erelid:

Bij een voorstel tot benoeming tot erelid moet sprake zijn van meer dan bijzondere verdiensten over een breed vlak.

HOOFDSTUK III - Financiën

Artikel 10 Contributie

De contributies en de minimum donaties worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Alle leden zijn verplicht tijdig hun contributie te voldoen, op aanwijzingen van de penningmeester volgens een systeem van vooruitbetaling. Verhogingen om de dekkingsbijdrage (zie Artikel 11 Dekkingsbijdrage) afdoende te houden worden door het bestuur vastgesteld. De aanpassingen ten gevolge van het behouden van de dekkingsbijdrage moeten door het bestuur gedeeld worden in de algemene ledenvergadering. De contributieverplichting wordt stilzwijgend jaarlijks voor een verenigingsjaar verlengd behoudens als het lidmaatschap beëindigd wordt zoals omschreven in artikel 7.

Ereleden zijn van de verplichting tot contributiebetalen ontheven.

Artikel 11 Dekkingsbijdrage

De door contributie gedekte kosten zijn de wedstrijd gerelateerde kosten die de vereniging maakt. Uitgangspunt is dat deze kosten niet door andere baten dan contributie gedekt moeten worden. Hierbij moet minimaal gedacht worden aan de volgende kosten:

- Huur zaal
- Gebruiksvergoeding voor veld en kleedkamers
- Kosten KNKV
- Boetes KNKV, opgelegd aan de vereniging
- Toernooikosten
- Materiaal / kleding
- Afschrijving materiaal
- Afschrijving kleding
- Reiskosten
- Overige competitiekosten
- Vergoeding / opleiding / kosten scheidsrechters
- Opleidingskosten trainers / coaches
- Verzorging

Als het bestuur er niet in slaagt deze kosten gedekt te krijgen door de contributie inkomsten moet het bestuur hier de ledenvergadering over informeren.

Artikel 12 Verantwoording

Het bestuur brengt jaarlijks na afloop van ieder verenigingsjaar schriftelijk verslag uit op de algemene ledenvergadering over de financiële positie van de vereniging bestaande uit de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring van het gevoerde financiële beleid. Tevens dient het bestuur voorafgaande aan het verenigingsjaar een begroting in.

Artikel 13 Beheer financiële middelen

Voor het beheer van de financiën is een machtiging van het dagelijkse bestuur nodig om bedragen te beleggen anders dan op de lopende rekening of de spaarrekening. Voor niet reguliere betalingen groter dan 5% van het jaarlijks totaal te innen contributiebedrag volgens de laatste door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting is ook schriftelijke toestemming nodig van het dagelijks bestuur. éénmaal keer per kwartaal wordt de financiële situatie van de vereniging in het bestuur doorgenomen.

Artikel 14 Reiskostenvergoeding

Wanneer iemand in uitzonderlijke situaties reiskosten maakt voor het vervoer van leden, voor een aan de vereniging gerelateerde activiteit, kan hiervoor een reiskostenvergoeding worden aangevraagd bij de penningmeester. De penningmeester zal beslissen over de toekenning hiervan.

Artikel 15 Boetes

Het bestuur zal boetes - door het KNKV opgelegd op basis van de reglementen en regelingen van het KNKV, die betrekking hebben op een individueel Tempo lid, verhalen op het betreffende lid.

Artikel 16 Financiering

In alle gevallen zal het bestuur van de vereniging tijdens een bestuursvergadering op voorstel van het dagelijks bestuur, beslissen over het afsluiten van een financieringsovereenkomst voor kortere of langere termijn. Het bestuur kan, zonder instemming van de ledenvergadering, een financiering aangaan ter hoogte van maximaal 25% van het jaarlijks totaal te innen contributiebedrag volgens de laatste door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting. Indien het bestuur een financieringsovereenkomst voor een hoger bedrag wenst aan te gaan, moet het hiervoor altijd instemming vragen van de leden op de algemene ledenvergadering.

HOOFDSTUK IV – Bestuurlijke Organisatie

Artikel 17 Bestuur

Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste drie en ten hoogste uit negen leden. De minimale bezetting bestaat uit: voorzitter, en twee leden van het dagelijks bestuur. De voorzitter, wordt in functie gekozen. Bij een grotere bezetting spreekt het bestuur onderling een nadere taakverdeling af. Deze taakverdeling wordt via de gebruikelijke kanalen aan de leden bekend gemaakt.

Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten. Het dagelijks bestuur bestaat minimaal uit: voorzitter en twee algemene bestuursleden.

Bestuursleden worden voor de tijd van drie jaar door de algemene vergadering gekozen uit de in artikel 5 sub.1) genoemde categorieën leden a, f, h, i en j. Tempo kent daardoor geen bindende voordracht. Indien een lid van het bestuur tussentijds aftreedt, kan het bestuur een plaatsvervanger benoemen tot de eerstkomende algemene ledenvergadering of de plaats vacant laten. Indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden tussentijds is afgetreden is het bestuur verplicht een algemene ledenvergadering bijeen te roepen. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt in het rooster van aftreden de plaats in van het bestuurslid dat hij vervangt.

De bestuursleden nemen zitting voor drie jaar en zijn terstond herkiesbaar voor een nieuwe periode van drie jaar. Een bestuurslid kan maximaal drie aansluitende periodes van drie jaar zitting nemen in het bestuur. Daarna is een bestuurslid niet meer herkiesbaar.

Artikel 18 Functie van het bestuur

Het bestuur heeft de uitvoerende macht, beheert de club financiën en houdt toezicht op de naleving van Statuten en het Huishoudelijk Reglement. In gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, wordt door het bestuur een beslissing genomen. Het bestuur is verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt, of wanneer twee leden van het bestuur dat wensen. Laatstbedoelde vergadering moet binnen twee weken na de daartoe geuite wens worden vastgelegd.

Artikel 19 Voorzitter

De voorzitter leidt de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden binnen en buiten de vereniging of laat zich door een ander bestuurslid vervangen. De voorzitter heeft in de bestuursvergaderingen een dubbele stem ingeval van gelijke stemmen. Die dubbele stem is niet meer dan de overige bestuurders gezamenlijk.

Artikel 20 Financiële commissie

De financiële commissie oefent toezicht uit op het geldelijke beheer van de vereniging en onderzoekt de balans en resultatenrekening. De financiële commissie adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur over het te voeren financiële beleid van de vereniging. De financiële commissie brengt jaarlijks verslag uit aan de algemene vergadering van haar werkzaamheden en bevindingen, als bedoeld in artikel 27. De financiële commissie bestaat uit minimaal twee leden; een lid wordt voor een periode van een jaar op voorstel van de algemene vergadering door de algemene vergadering benoemd. Bestuursleden kunnen geen lid van de financiële commissie zijn.

Artikel 21 Commissies en managers

Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen laten uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd. Ook kan het bestuur een

“manager” benoemen die het mandaat heeft een bestuurlijke deeltaak uit te voeren en één of meerdere commissies aan te sturen. De manager is verantwoordelijk om het gemaakte beleid uit te voeren met de commissie(s), het gemaakte beleid waar nodig in samenspraak met het bestuur aan te scherpen en te zorgen dat de dagelijkse gang van zaken gewaarborgd is. Indien van toepassing kan het bestuur met een manager overeenkomen dat de manager budgetverantwoordelijk is en daar zelf beheer over voert.

Omtrent de uitvoering van hun taak zijn de commissies, bedoeld in dit artikel, te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur of de daartoe gemandateerde manager. Bij de ontbinding van een commissie worden alle aan die commissie toevertrouwde dan wel door haar beheerde materialen, budgetten en bescheiden overgedragen aan het bestuur.

Artikel 22 Coaches en trainers

Vanuit het technisch kader worden er voor alle teams trainers en/of coaches aangesteld. De trainer/coach zorgt ervoor dat hun team op een veilige manier kan sporten en zich representatief presenteren tijdens wedstrijden. De trainer/coach houdt afstemming met het technisch kader over de ontwikkeling en gedrag van de spelers om gezamenlijk te zorgen voor de juiste omgeving en mogelijkheden om talent te ontwikkelen.

Artikel 23 Topsport staf

Door de topsportcommissie kunnen één of meerdere trainers en/of coaches aangesteld worden, die mogelijk op het moment van aanstellen geen lid zijn van de vereniging. De personen dienen vakkundig te zijn en in het bezit van een kwalificatie als door de topsportcommissie vereist. Zij kunnen recht hebben op een geldelijke vergoeding voor de gemaakte kosten, volgens een door het bestuur opgestelde regeling. De coaches/trainers worden benoemd en ontslagen door het bestuur. De rechten en bevoegdheden, evenals hun taak, voorwaarden van benoeming en ontslag. De werktijden en de vergoeding, dienen schriftelijk te worden overeengekomen.

Artikel 24 Wangedrag

Aanvoerders en coaches zijn verantwoordelijk voor het gedrag van de spelers en speelsters tijdens wedstrijden onder verantwoordelijkheid van de vereniging. Zij zijn gerechtigd spelers (speelsters) wegens wangedrag uit de zaal of van het veld te verwijderen. Aanvoerders en coaches dienen zich te houden aan de door het KNKV voorgeschreven reglementen. Van elke bijzonderheid tijdens de wedstrijd is mededeling aan de technische commissie (jeugd) verplicht. Aanvoerders worden door de teams zelf gekozen.

HOOFDSTUK V - Vergaderingen

Artikel 25 Algemene Ledenvergadering

De oproep tot een algemene ledenvergadering moet door kennisgeving aan de, tot de algemene ledenvergadering toelaatbare, leden als bedoeld in artikel 26, tenminste twee weken voor de vergadering, met omschrijving van tijd en plaats en de te behandelen agendapunten. Stukken behorende bij de agendapunten moeten ten minste 7 dagen voor de Algemene ledenvergadering ter beschikking worden gesteld aan de leden. Alleen in spoedeisende gevallen is het bestuur gerechtigd een algemene ledenvergadering op kortere termijn bijeen te roepen.

Artikel 26 Toegang tot algemene ledenvergaderingen en vergaderregels

Tot de algemene ledenvergadering hebben toegang de leden in artikel 5 a, b, f, h en j evenals de ouders leden uit artikel 5 c, d, e en g en donateurs. Deze personen hebben het recht het woord te voeren. Wij nodigen altijd alle bestuurders uit voor een Algemene Ledenvergadering en wij staan bestuurders toe om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevend advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.

Leden genoemd in artikel 5 a, b, f, h en j, die de leeftijd van 18 jaar of ouder hebben bereikt op 1 juli van het verenigingsjaar hebben stemrecht. Alle leden in de artikel 5 genoemde categorieën kunnen schriftelijk voorstellen maken die zij aan de agenda willen toevoegen. Dit voorstel dient tenminste een week voor de algemene ledenvergadering bij de secretaris schriftelijk te worden ingediend en te worden ondersteund door tenminste 25 stemgerechtigde leden.

Artikel 27 Agenda en kandidaten

De algemene ledenvergadering wordt twee keer per verenigingsjaar gehouden. Halverwege het verenigingsjaar en aan het einde van het verenigingsjaar.

Op de agenda van de algemene ledenvergadering halverwege het verenigingsjaar worden tenminste de volgende punten ter behandeling geplaatst:

- a) notulen vorige Algemene ledenvergadering;
- b) rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar door de penningmeester;
- c) Jaarverslag;
- d) verslag financiële commissie;
- e) verkiezing bestuursleden;
- f) Jubilarissen en benoemingen (indien van toepassing)

Op de agenda van de algemene ledenvergadering aan het einde van het verenigingsjaar worden tenminste de volgende punten ter behandeling geplaatst:

- a) Notulen vorige Algemene ledenvergadering;
- b) Bestuurssamenstelling
- c) Vaststelling contributie voor het komende verenigingsjaar, als omschreven in artikel 10;
- d) Vaststelling begroting voor het komende verenigingsjaar;
- e) Jaarplan komend seizoen
- f) Benoemingen (indien van toepassing)

Kandidaten voor het bestuur kunnen met bereidverklaring tot drie dagen voor de vergadering schriftelijk gemeld worden bij het bestuur.

Artikel 28 Methode van stemmen

Alle besluiten worden genomen volgens meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in de Statuten of in dit Reglement anders is bepaald. De stemming geschiedt mondeling. Als het

bestuur of de algemene ledenvergadering anders beslist, geschiedt de stemming met gesloten briefjes. In dat geval benoemt de voorzitter het stembureau, bestaande uit drie leden.

Het stembureau beslist over de geldigheid van het biljet. Ongeldig zijn de biljetten:

- a) die niet zijn ingevuld;
- b) die een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- c) die meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon of de personen, respectievelijk zaken die bedoeld zijn;
- d) die ondertekend zijn;
- e) die namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
- f) die onleesbaar zijn.

Bij staken van stemmen is het voorstel verworpen. Indien bij een stemming over personen niemand volstreekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Is dan ook geen volstreekte meerderheid verworven, dan moet een herstemming plaatsvinden tussen de twee kandidaten die bij de stemming het hoogste aantal stemmen hebben behaald. Indien bij de herstemming de twee kandidaten hetzelfde aantal stemmen op zich verenigen, beslist het bestuur.

Artikel 29 Buitengewone ledenvergadering

Buitengewone ledenvergaderingen kunnen worden gehouden als het bestuur hiervoor aanleiding heeft, of als hiervoor 25 stemgerechtigde leden, zoals genoemd in artikel 26, een verzoek indienen bij het bestuur. Een buitengewone ledenvergadering kan worden uitgeroepen met inachtneming van artikel 25. Bij in gebreke blijven van het bestuur wordt de vergadering geleid door een van de ondertekenaars van het aan het bestuur gerichte verzoek.

Artikel 30 Bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen zijn in principe besloten, echter op verzoek en/of uitnodiging van het bestuur zijn de vergaderingen toegankelijk voor niet bestuursleden.

HOOFDSTUK VI - Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Artikel 31 VOG

Voor diverse functies binnen Tempo is vastgesteld dat een vrijwilliger over een VOG dient te beschikken. Dit zijn in ieder geval vrijwilligerstaken waarbij men in contact staat met jeugdleden of G-leden, of de functies waarbij iemand een 'machtsfactor' heeft. De specifieke functies worden door de vertrouwens contactpersoon (VCP) vastgesteld in overleg met het bestuur.

Artikel 32 Vertrouwens contactpersoon (VCP)

Het bestuur benoemt een vertrouwens contactpersoon (VCP). De VCP is verantwoordelijk voor het vaststellen van de functies waarvoor een VOG noodzakelijk is, het bijhouden en delen van de vaste gedragsregels, het aannamebeleid van vrijwilligers die in specifieke functies starten, wat zien wij als club als ongewenst gedrag, wat de maatregelen zijn die er genomen kunnen worden en waar kun je hier een melding van maken.

Artikel 33 Vertrouwenscommissie

Het bestuur heeft een vertrouwens commissie benoemd. Deze bestaat uit 3 onafhankelijke personen en zij zullen eventuele gevallen inhoudelijk behandelen. Deze commissie kan te allen tijde benaderd worden als een lid of iemand gerelateerd aan een lid een vraag of opmerking heeft wat niet gedeeld kan worden met iemand anders binnen de club. De vertrouwenscommissie legt twee keer per jaar verantwoording af aan de voorzitter of als er een specifieke situatie heeft plaatsgevonden. De vertrouwenscommissie deelt met de voorzitter of andere leden geen enkele informatie die niet gedeeld mag worden van de persoon die de commissie heeft benaderd.

Artikel 34 Rookbeleid

Het roken is, in alle vormen, op het gehele terrein verboden. Wij vinden het belangrijk om een gezonde sportomgeving te hebben voor onze leden en bezoekers. Roken is geen onderdeel van een gezonde sportomgeving en hoort daarom niet thuis op ons terrein.

Tempo is uiterlijk in 2025 rookvrij, zoals doelstelling is van het NOC/NSF. In de tussenliggende periode mag er bij Tempo alleen nog maar gerookt mag worden op een daarvoor aangewezen plek. De kantine het terras en de sportvelden zijn rookvrij.

Artikel 35 Alcoholgebruik

Op zaterdag mag er vanaf 13:00 uur alcohol geschonken worden. Op doordeweekse dagen wordt er vanaf 20:00 uur alcohol geschonken. Alcohol mag worden genuttigd in de kantine en op het terras. Niet langs of op de sportvelden. Alcohol moet altijd verantwoordelijk gebruikt worden en de barmedewerker mag weigeren om iemand alcohol te schenken als deze al voldoende alcohol heeft ingenomen.

Artikel 36 Gezonde sportkantine

Tempo heeft een omgeving waar gezonder eten gemakkelijk is. We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in het clubhuis gezonder is, omdat dit bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leden en bezoekers.

Daarom werken we volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezondere keuze de makkelijke keuze.

Ons clubhuis heeft de volgende basis:

- Het clubhuis biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan

Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, snacks etc.) biedt het clubhuis minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. Betere keuzes zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum.

- Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes

Het clubhuis hanteert deze drie uitstralingspunten:

1. Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes;
2. Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes;
3. Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen betere keuzes.

- Het clubhuis stimuleert water drinken

In ons clubhuis is water altijd beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de automaten. We bieden een watertappunt, kannen met water of flesjes water.

HOOFDSTUK VII - Tucht

Artikel 37 Staat van beschuldiging, schorsing

Elk lid genoemd in artikel 5 sub a t/m j dat zich schuldig maakt aan wangedragingen, de goede naam van de vereniging schaadt of in ernstige mate te kort schiet in zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging, kan door het bestuur of op een door tenminste vijf leden ingesteld voorstel, in staat van beschuldiging worden gesteld. Dit zal schriftelijk aan het lid worden bevestigd. Het bestuur kan besluiten tot handeling volgens artikel 38 en artikel 39 of tot het geven van een waarschuwing en/of boete of tot schorsing gedurende een bepaalde periode. Voor het gestrafte lid bestaat de mogelijkheid te verzoeken tot behandeling van de tegen hem ingediende klacht volgens het bepaalde in artikel 38.

Artikel 38 Verhoor van aangeklaagde

Het bestuur belegt binnen drie weken na vaststelling c.q. de ontvangst van de aanklacht een bestuursvergadering waar aangeklaagde de gelegenheid krijgt zich mondeling te verdedigen. Bij verhindering of afwezigheid van een aangeklaagde, wordt binnen tien dagen een nieuwe vergadering belegd, waarin aangeklaagde na bij schrijven met bericht van ontvangst daartoe aanzegging te hebben gekregen, andermaal gelegenheid krijgt zich mondeling te verdedigen. In deze vergadering doet het bestuur uitspraak ongeacht of de aangeklaagde aanwezig is of niet. Het bestuur zal de uitspraak altijd schriftelijk aan het lid bevestigen. De in dit artikel neergelegde procedure is niet van toepassing op hen die tekort zijn geschoten in hun contributieverplichtingen.

Artikel 39 Toepassing strafmaatregelen. royement

Na toepassing van artikel 37 kan het bestuur op grond van de feiten zoals die zich hebben voorgedaan en na verhoor van aangeklaagde en eventuele getuigen tot de volgende maatregelen besluiten:

- a) de staat van beschuldiging en eventueel de schorsing op te heffen zonder verder gevolg;
- b) de schorsing te verlengen en het instellen van een nader onderzoek;
- c) aangeklaagde een berisping te geven of een boete op te leggen en vervolgens te handelen als onder a) gemeld is;
- d) aangeklaagde te overtuigen dat het zijn of haar belang is met onmiddellijke inwerkingtreding als lid te bedanken;
- e) aangeklaagde te royeren als lid van de vereniging, hetgeen ondermeer geschiedt als hij/zij weigert te voldoen aan een opgelegde maatregel sub d).

Het bestuur is gerechtigd op grond van het constateren van het enkele feit van niet nakoming van de verplichtingen inzake contributiebetaling, na één tot tweemaal toe herhaalde waarschuwing, de nalatige te royeren. Een door het bestuur opgelegde strafmaatregel is onmiddellijk van kracht. De plicht tot volledige contributiebetaling, tot de dag van royement, blijft ook na royement bestaan.

Bij royement zal de vereniging ook melding maken van dit royement bij het KNKV.

Artikel 40 Beroep

Voor aangeklaagden die menen dat te hunnen aanzien ten onrechte een strafmaatregel is toegepast, dan wel een te zware straf is opgelegd, staat binnen een termijn van twee weken na dagtekening van de brief van het bestuur beroep open op de algemene ledenvergadering. Het geroyeerde lid heeft recht om, op dit punt van de ledenvergadering, het woord te voeren ter verweer van de beschuldiging. Bij het niet nakomen van de contributieverplichting en een daaropvolgende sanctie, behoudens royement, kan geen beroep worden ingesteld.

HOOFDSTUK VIII - Slotbepalingen

Artikel 41 Bestuurlijke noodmaatregel

Het bestuur is bevoegd om, in spoedeisende gevallen, waarin de statuten, reglementen of raadsbesluiten niet voorzien, een bestuurlijke noodmaatregel vast te stellen. Indien de maatregel van permanente aard is, dient het bestuur daarna binnen hetzelfde verenigingsjaar hierover een voorstel tot wijziging van de betreffende statuten, reglementen of regelingen aan de algemene ledenvergadering voor te stellen. De bestuurlijke noodmaatregel blijft van kracht tot het moment, waarop de wijziging van de statuten, reglementen of raadsbesluiten in werking is getreden.

Artikel 42 Algemene bepalingen

Het huishoudelijk reglement zal niet in strijd zijn met de statuten en niet met de wet. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, of een artikel voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. Wijziging van dit Reglement kan plaatsvinden in de algemene ledenvergadering na een verkregen meerderheid van 2/3 der uitgebrachte geldige stemmen. De voorstellen daartoe moeten tenminste een week voor de vastgestelde algemene ledenvergadering aan de leden worden bekend gemaakt. Voorstellen tot aansluiting bij een bepaalde sportbond of tot een fusie met een bepaalde andere vereniging of opzegging van zo'n aansluiting, dienen te worden behandeld als wijziging op het Huishoudelijk Reglement. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van Statuten en Huishoudelijk Reglement. Het bestuur voorziet ieder lid van een digitaal exemplaar van Statuten en Huishoudelijk Reglement.

Artikel 43 Slotbepalingen

Overall waar in dit Reglement wordt gesproken over hij, speler, etc. dient ook gelezen te worden zij, speelster, etc. Dit reglement en/of gewijzigde artikelen treden in werking vanaf het moment waarop de algemene ledenvergadering het besluit heeft genomen. Alle voor dat tijdstip van kracht zijnde Reglementen van de vereniging zijn dan vervallen.